

T.C
ÇORLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Mükerrem-Ali Kayan Ortaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**TEKİRDAĞ/ÇORLU
2024**



İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.

M.Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Tekirdağ		İlçesi: Çorlu	
Adres:	Muhittin Mahallesi. İsmet Paşa Bulvarı. No:46/1	Coğrafi Konum (link)	https://mukerremalikayanortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (282) 692 61 08	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	700472@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mukerremalikayanortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	700472	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim)

SUNUŞ



Mükerrem-Ali Kayan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mükerrem-Ali Kayan Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen, okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

H. İlker KOŞUM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler
- 3.4. Amaçlar
- 3.5. Hedefler
- 3.6. Performans Göstergeleri
- 3.7. Stratejiler

4. MALİYETLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN HAZIRLIK

SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
H. İlker KOŞUM	Okul Müdürü	Şahin AYTEKİN	Müdür Yardımcısı
Zeynep POLAT	Müdür Yardımcısı	Sibel ACAR TÜRKKAN	Öğretmen
Canan ALTINAL	Öğretmen	Rahime ÖZDEN	Öğretmen
Aygül VELİŞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ozan Deniz KIYICI	Öğretmen
Müzeyyen BAŞAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Çağla TABAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Tekirdağ İli Çorlu İlçesinde bulunmaktadır. 15 derslikten oluşan okulumuz binasının yapımına 2005 yılında İl Özel İdaresi tarafından, Ali KAYAN 'ın kendisinin sahip olduğu 9000 m2 'lik arsası üzerine başlanmıştır. Okulumuz Mükerrer-Ali Kayan İlköğretim Okulu Ek binası olarak yapılmış olup, 2012 yılında 4+4+4 uygulaması neticesinde ortaokula dönüştürülmüştür.2012-2013 Eğitim öğretim yılından beri Mükerrer-Ali Kayan Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Depreme karşı güçlendirme çalışmaları kapsamında okulumuzda 2020 yılında depreme karşı güçlendirme yapılmıştır. 2023-2024 öğretim yılı itibarıyla toplam 4 yönetici, 52 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim-öğretim yapılmakta olup, toplam 1173 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Bakanlığımız ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında, 27 Temmuz 2020 tarihinde imzalanan "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme İş Birliği Protokolü" kapsamındaki okulum temiz belgesine sahiptir. Ayrıca okulumuzda Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında "Beslenme Dostu Okullar" projesi yürütülmekte olup, okulumuz Beslenme Dostu okul Projesi sertifikalarına sahiptir. Okulumuz uluslararası projelere de katılmaktadır. E-twinning projeleri yürütülmektedir ve Erasmus+ projelerine katılım sağlanmaktadır.

Okulumuz Sosyo-Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılmakta olup bu faaliyetlerden dereceler almaktadır. Okulumuz tarihi ve doğal güzellikleri olan yerlere geziler düzenlemektedir.



Mükerrer KAYAN (1927-1986)

Lüleburgaz'ın Evrensekiz Kasabası'nda doğdu. Çocukluğu cumhuriyetin ilk yıllarında geçti. Koyu bir Atatürk hayranıydı. Yarım kalmış eğitimini kendi çabasıyla geliştirdi.

1948 yılında Ali KAYAN ile evlenerek Çorlu'ya yerleşen Mükerrer KAYAN çevresinde çok sevilen yardımsever bir kişiydi. Zamansız gelen bir hastalık nedeniyle aramızdan erken ayrıldı.



Ali KAYAN (1922-1994)

1922(1338) yılında Bulgaristan'ın Hasköy İlinde doğdu. Dört yaşında iken ailesiyle birlikte Türkiye'ye gelip Çorlu'ya yerleşti. O zamanın koşullarında yeterli bir eğitim alamadı. Bu eksikliği yaşadığı sürece içinde hissetti. Hayatını iyi bir çiftçi olarak tamamladı.

Genç kuşakların iyi bir eğitim almasına katkıda bulunmak istediği için bir okul yaptırmayı kendine hedef seçti ve böyle bir girişimde bulundu.

Yaşadığı sürece çocukları çok sevdi ve onların en güzel şeylere layık olduğunu düşündü.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımızda performans göstergeleri ve gerçekleşme oranına bakıldığında istenen hedef düzeyine bazı performans göstergelerinde yaklaşılmış, bazılarında hedefler yakalanmıştır. Özellikle öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalar, kurslar ve bunların dışında hayat boyu öğrenme kapsamında yeni hedefler koyma ihtiyacı hissedilmiştir. Büyük oranda yakalana hedeflerin süreklilik arz etmesi nedeniyle mevcut hedeflerin altına düşmeme ve istikrarını sağlama noktasında hedefler tekrar yeni stratejik plana dâhil edilmiştir. Okul içi ve dışı etkinlik ve faaliyetlerde gözle görünür bir artış elde edilmiş, sportif ve sosyal etkinliklere katılımlar artması hedeflenen performans göstergelerine olumlu yansımıştır. Sportif alanlarda sağlanan başarılar yeni stratejik planımızda hedef yükseltmemize zemin hazırlamıştır. Akademik yönden başarı nispeten artmış ve yeni dönemde bunun artırılması kararlaştırılarak gerekli çalışmalar ile ilgili hedefler belirlenmiştir. Aşağıda verilen performans göstergelerinin gerçekleşme oranları verilmiştir. Mevcut durumun üstüne çıkarmak, iyileştirme için yeni stratejik planda gerekli önlemler alınması için çalışmalar yapılmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut
		2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin akademik başarı oranı(%)	77,3
PG.2.1.b	Merkezi Sınavla Öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	13,72
PG.2.1.c.	Belge alan öğrenci oranı	72,30
PG.2.1.d	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı	50
PG.2.1.e	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0
PG.2.1.f	Sanatsal kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	70
PG.2.1.g	Sanatsal kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	7,1
PG.2.1.h	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	150
PG.2.1.i	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	504
PG.2.1.k	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12
PG.2.1.m	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut
		2023
PG.2.2.a	8.Sınıf öğrencilerine yönlendirici rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı(%)	100
PG.2.2.b	Sınavlara hazırlık, sınav kaygısıyla baş edebilme ve yetiştirme kursları hakkında bilgilendirmeler yapılacak öğrenci oranı(%)	100
PG.2.2.c.	Ders dışı kurslara giden öğrenci oranı(%)	22,20
PG.2.2.d.	Kariyer günleri, okul ziyaretine götürülen öğrenci oranı(%)	9,19

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Yılı Performans Programı- Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Bölümü	
Tekirdağ MEM Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari-Amaç 1-7	
Çorlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">• Kurul ve komisyonların oluşturulması• Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• DYK Kursu• Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım• Personel ziyaretleri• Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

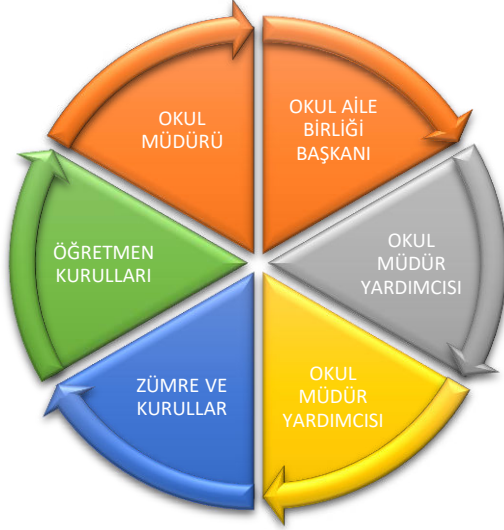
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	3
Tekirdağ Valiliği		x	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	3
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Namık Kemal Üniversitesi		x	2
Çorlu Belediyesi		x	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	2
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

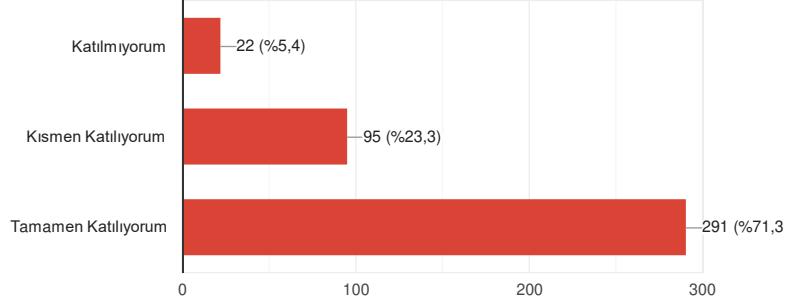
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (yönetici, öğretmen, memur, hizmetli gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.

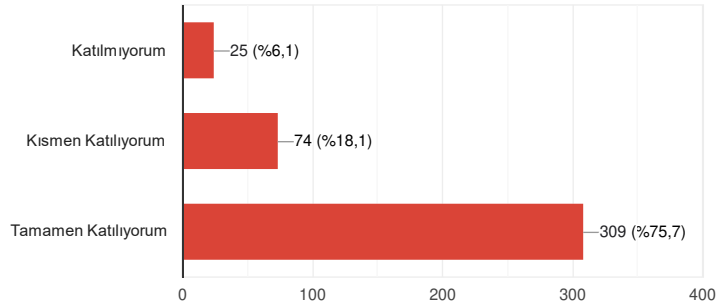
[Kopyala](#)

408 yanıt



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

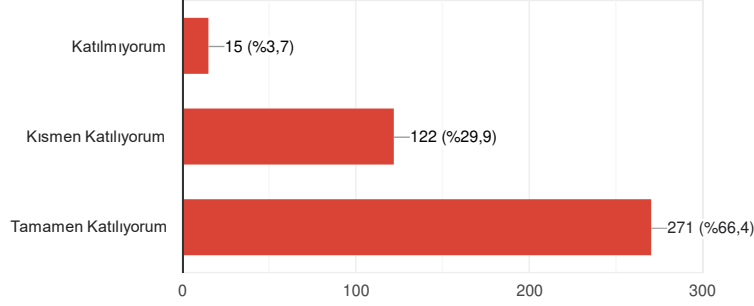
[Kopyala](#)



Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve personellerine güvenirim.

[Kopyala](#)

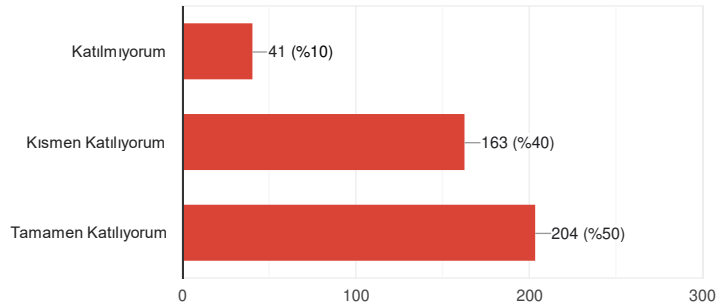
408 yanıt



Okul genellikle temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

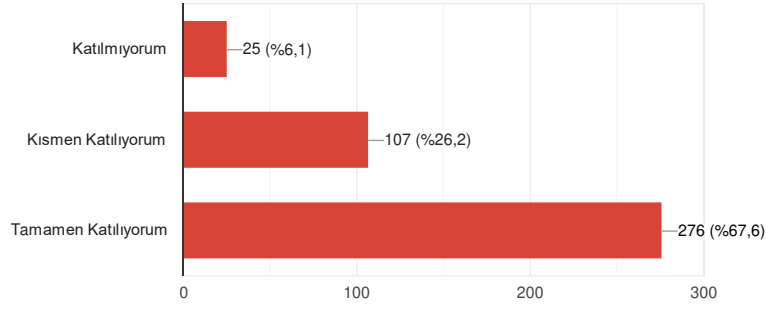
408 yanıt



Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkate alınır ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.

[Kopyala](#)

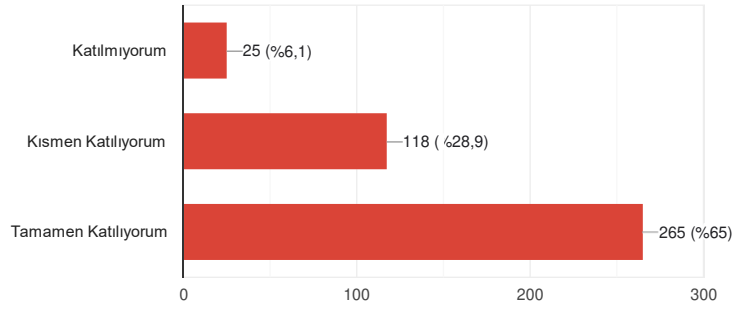
408 yanıt



Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkate alınır ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.

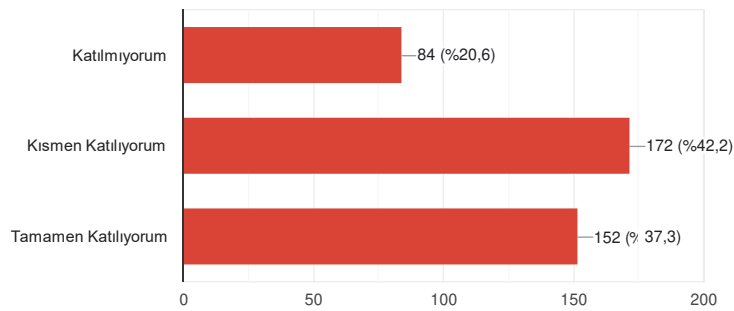
[Kopyala](#)

408 yanıt



Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

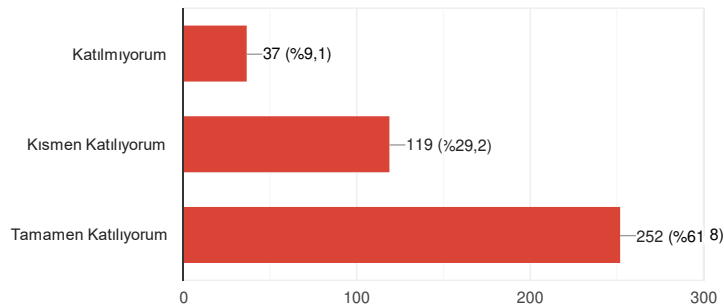
[Kopyala](#)



Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirip anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilmektedir.

[Kopyala](#)

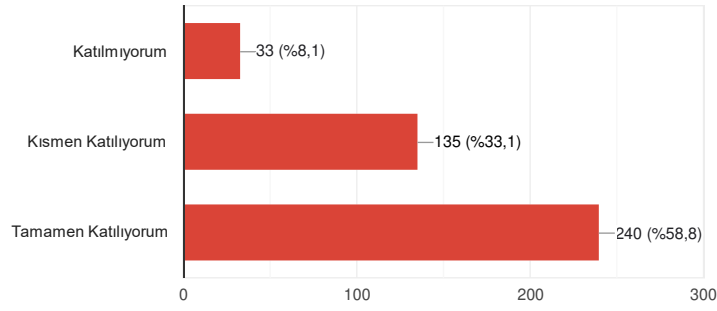
408 yanıt



Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterlidir.

[Kopyala](#)

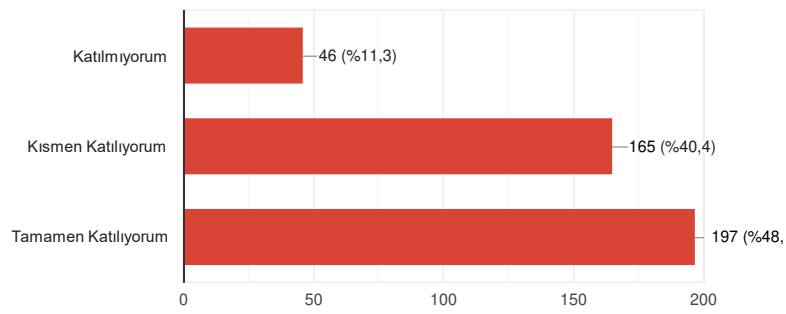
408 yanıt



Okul; öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziksel ortama sahiptir.

[Kopyala](#)

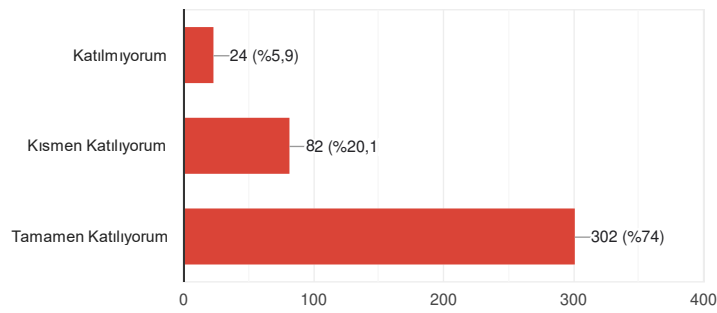
408 yanıt



Okuldan ihtiyacımız olan konularda rehberlik hizmeti alabileceğimizi biliyoruz.

[Kopyala](#)

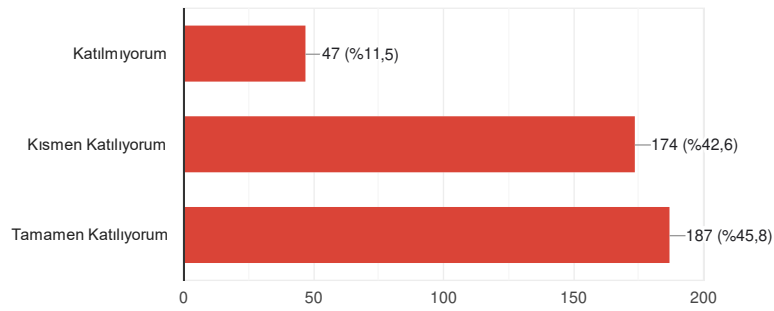
408 yanıt



Okulun gelişimine yardım ve katkı sağlamaya hazırım.

[Kopyala](#)

408 yanıt



TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Kısmen Katılıyorum	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1-İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (yönetici, öğretmen, memur, hizmetli gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	%71,3	%23,3	1-İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (yönetici, öğretmen, memur, hizmetli gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	%5,4
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%75,7	%18,1	2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%6,2
3- Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve personellerine güvenirim.	%66,4	29,9	3- Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve personellerine güvenirim.	%3,7
4- Okul genellikle temiz ve bakımlıdır.	%50	%40	4- Okul genellikle temiz ve bakımlıdır.	%10
5- Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkate alınır ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%67,6	%26,2	5- Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkate alınır ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%6,1
6- Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkate alınır ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%65	%28,9	6- Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkate alınır ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%6,1
7-Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%37,3	%42,2	7- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%20,6
8-Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirip anlamadığım bir şeyi öğretmenime sorabilmekteyim.	%61,8	%29,2	8- Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirip anlamadığım bir şeyi öğretmenime sorabilmekteyim.	%9,1
9- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterlidir.	%58,8	%33,1	9- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterlidir.	%8,1
10- Okul; öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziksel ortama sahiptir.	%48	%40,4	10- Okul; öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziksel ortama sahiptir.	%11,3
11-Okuldan ihtiyacımız olan konularda rehberlik hizmeti alabileceğimizi biliyoruz.	%74	%20,1	11- Okuldan ihtiyacımız olan konularda rehberlik hizmeti alabileceğimizi biliyoruz..	%5,9
12-Okulun gelişimine yardım ve katkı sağlamaya hazırım.	%45,8	%42,6	12-Okulun gelişimine yardım ve katkı sağlamaya hazırım.	%11,5

TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin iyi olması2. Okulun düzenli olması3. Okulda kantin olması4. Okulu temizleyenlerin olması5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi6. Okulun güvenli olması7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması8. Raflarda kitap olması9. Eğlenceli bir okul olması10. Okulun bahçesinde oyunlar olması11. Kursların olması12. Akıllı tahtaların olması13. Projelerin olması14. Yarışmaların yapılması15. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması16. Bahçenin güvenli olması	<ol style="list-style-type: none">1. Çim sahanın olmaması2. Kantin kullanım alanının yetersiz olması3. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması4. Koridorlarda gürültü olması5. Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması6. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması

Öğrencilerimiz, öğretmenleri ve okul idaresi ile iletişim kurabildiklerini, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini, okulda kendilerini değerli ve güvende hissettiklerini ifade etmişlerdir. Okulun genel olarak temizliğinden(Sınıf, koridor, lavabo) memnun olduklarını söylemişlerdir. Okulun ikili eğitim olmasından ötürü sabahçılar derslerin erken başladığından öğrenciler ise derslerin geç bittiğinden yakınmışlardır. Ayrıca kantinin küçük olması gibi okulun fiziksel olarak yetersizliğinden ve teneffüslerin kısa olmasından bahsetmişlerdir. Öğretmenlerin ders işleyiş tarzından memnun olduklarını dile getiren öğrencilerimiz derslerde konuya uygun ders araç gereçlerin kullanıldığını ve öğretmenlerin yenilikçi iletişime açık olduklarını söylemişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Kurum içi iletişim 2-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	1-Kalabalık Sınıflar 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği 3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı 4-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Öğretmenlerimiz, okulumuzda iletişim iyi seviyede olduğunu, okula aidiyet duygusu yaşadıklarını ve alınan kararlarda çalışanların katılımının sağlandığı düşüncesindedir.

İkili eğitim olmasından dolayı ders dışı etkinliklere zaman ve yer sağlanamadığından yakınmaktadırlar. Ayrıca öğretmenler odası dışında kendilerine tesisi edilmiş yerin olmadığını söylemişlerdir. Ayrıca çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliğinden bahsetmişlerdir.

Okulda yeterli ders araç ve gereci olduğunu, öğrencilerimizin etkinliklere istekle katıldıklarından memnun olduklarını vurgulamışlardır.

Okul yönetimi tarafından herhangi bir ayrımcılık yapılmadığını ve ödüllendirmede okul yönetiminin adil olduğunu ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz, okuldaki güvenlik önlemlerinin üst düzeyde, okulun temiz, bakımlı olduğunu söylemişlerdir. Okul Yönetimi ile rahatlıkla iletişime geçebildiklerini, istedikleri zaman rehberlik servisinden yararlanabildiklerini ifade etmişlerdir. Öğretmenlerin ders işleyiş tarzından, derste kullandıkları ders araç ve gereçlerinden oldukça memnundurlar. Okulumuzdaki sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının üst düzey olmasından son derece memnunluk duymaktadırlar.

Kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrenebildiklerini Veli Bilgilendirme Sisteminin aktif olduğunu ve öğrencilerin velilerine okuldayken çeşitli sebeplerden dolayı ulaşmaya ihtiyaçları oldukları zamanlarda okul idaresinin gerekli kolaylığı sağladığını düşünmektedirler.

Velilerimiz, okulumuz ikili eğitim olduğu için sabahçılar için derslerin erken başladığını, öğrenciler için ise derslerin geç bittiğini bu durumun öğrencilere olumsuz yansıdığını ifade etmişlerdir. Özetlersek;

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ÇORLU			
Adres:	MUHİTTİN MAHALLESİ İSMETPAŞA BULVARI NO:46/1	Coğrafi Konum (link):	https://mukerremalikayanortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(282) 6926108	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	700472.ort@gmail.com	Web sayfası adresi:	mukerremalikayanortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	700472	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmet Giriş Tarihi : 01.01.2005		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	575	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	606		Erkek	11
	Toplam	1181		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:78,73	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:39,36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24,10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:30		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	594,45	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,96 yıl		

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturma Alanı (m2)	665	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3703		
Okul Kapalı Alan (m2)	2660		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250		
Kantin (m2)	60		
Tuvalet Sayısı	6		
Diğer (.....)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	21	20	41	7/A	21	15	36
5/B	21	20	41	7/B	19	16	35
5/C	23	19	42	7/C	23	13	36
5/D	21	21	42	7/D	22	24	36
5/E	16	24	40	7/E	18	18	36

5/F	19	21	40	7/F	19	16	35
5/G	16	24	40	7/G	18	18	36
5/H	20	20	40	7/H	21	14	35
6/A	20	22	42	8/A	15	25	40
6/B	26	17	43	8/B	21	18	39
6/C	22	20	42	8/C	19	19	38
6/D	24	19	43	8/D	19	20	39
6/E	16	14	30	8/E	19	20	39
6/F	20	22	42	8/F	20	19	39
6/G	25	17	42	8/G	20	19	39

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	126.217,00	109.815, 10
2018	130.515,00	116.949,00
2019	118.000	98.000
2020	88.648,83	32.140,83
2021	95.746,95	61.762,41
2022	430.661,19	373.294,21
2023	702.050,13	568.581,19

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER-100 MBİT

2.7.1 Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

H. İlker KOŞUM Okul Müdürü			
Şahin AYTEKİN Müdür Yardımcısı	Zeynep POLAT Müdür Yardımcısı	Emre KARACAN Müdür Yardımcısı	
Gökhan NERGİZ Rehber Öğretmen	Seda ERTEKİN GÖKÇE Rehber Öğretmen		
Aylin GÜLER Türkçe Öğretmeni	Sinem KIRCA Türkçe Öğretmeni	Serap ÇAKAR Türkçe Öğretmeni	Ayşegül ŞİMŞEK Türkçe Öğretmeni
Öznur ÖZDEN Türkçe Öğretmeni	Canan ALTINAL Türkçe Öğretmeni	Esra GİRGİN TERCAN Türkçe Öğretmeni	Murat TAMER Türkçe Öğretmeni
Burkay Sözdar TEKİN Türkçe Öğretmeni			
Erif ERKAN Matematik Öğretmeni	Şenay SÜLEYMANOĞLU Matematik Öğretmeni	Çiğdem KAYA HARMANLI Matematik Öğretmeni	Hakan YILMAZ Matematik Öğretmeni
Sibel ACAR TÜRKKAN Matematik Öğretmeni	Çağla TABAN Matematik Öğretmeni	Ozan Deniz KIYICI Matematik Öğretmeni	
Kadriye ÖZ Fen Bilimleri Öğretmeni	Rahime ÖZDEN Fen Bilimleri Öğretmeni	Aylin ÖZTÜRK Fen Bilimleri Öğretmeni	Seçil ÇUKADAR Fen Bilimleri Öğretmeni
Mehmet YILMAZ Fen Bilimleri Öğretmeni	Duygu ÇELİK Fen Bilimleri Öğretmeni	Ayşegül KARACA Fen Bilimleri	
Hasan KARATAŞ Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Neslihan ERÇİK Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Şerife AYTİMUR Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Tülay DOĞANAY Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Sevda TUNÇER İngilizce Öğretmeni	Pınar KERPİÇÇİ TOPUK İngilizce Öğretmeni	Burcu FIDAN ARMAĞAN İngilizce Öğretmeni	Fatma UÇAR İngilizce Öğretmeni
Yeliz ÖZER ÇELİK İngilizce Öğretmeni	Metin YÜCEL İngilizce Öğretmeni		
Şehri YEŞİLYURT Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Hasret DİKME Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Hatice Nur SUBAŞI Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Volkan KARŞIT Beden Eğitimi Öğretmeni	Yiğit Veysel YUMAK Beden Eğitimi Öğretmeni	Hasan ÇELİK Beden Eğitimi Öğretmeni	Dönüş AYHAN Beden Eğitimi Öğretmeni
Yasemin ARI YILMAZ Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Sevcan KEMERLİ YILMAÇ Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Rabia TUNA Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Hülya SÜRGİT Görsel Sanatlar Öğretmeni
Türkan AKYOL Müzik Öğretmeni	Sema TOSUN Müzik Öğretmeni	Eda ŞEN Bilşim Teknolojileri Öğretmeni /BTR Öğretmeni	Emek AKYÜREK Bilşim Teknolojileri Öğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Öğrenci Sayısı:	Kız	575	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	606		Erkek	11
	Toplam	1181		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	78,73		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39,36	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,10		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	30	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	594,45		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,96 yıl	

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	36	46
Sözleşmeli Öğretmen	1	0	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3 (Geçici Personel)
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	41	56

ÖĞRETMEN NORM KADROSU İLE İLGİLİ BİLGİLER VE NORM KADRO DURUMU

Branş Kodu		Yönetici Gir.Ders Saati	Norma Esas Ders Saati (Ders Yüğü)	Ders Yüğüne Esas Öğretmen Normu	Mevcut	Eksik	Fazla
1119	Bilişim Teknolojileri	0	38	2	2	0	0
1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	0	74	3	0	3	0
1524	İngilizce	0	121	6	6	0	0
1715	İlköğretim Matematik	12	146	7	8	0	1
1822	Müzik	0	30	2	2	0	0
2143	Türkçe	0	211	10	10	0	0
2265	Beden Eğitimi	6	90	4	4	0	0
2510	Sosyal Bilgiler	0	97	5	5	0	0
4439	Okul Öncesi Öğrt	0	0	0	0	0	0
4900	Teknoloji ve Tasarım	0	60	3	3	0	0
7102	Görsel Sanatlar	2	30	1	0	1	0
7103	Rehberlik	0	0	3	2	1	0
7106	Özel Eğitim	0	0	0	0	0	0
7136	Fen Bilimleri	0	142	7	7	0	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mevzuatta belirtilen görevlerini ilgili kanun , yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmak. Kurumdaki diğer personelin bu hususta en verimli şekilde çalışmasını sağlamak buna uygun ortamlar hazırlamak, kurumda dengeli bir işbölümü yapmak.
Müdür Yardımcısı	Kendisine verilen görevleri ilgili ilgili kanun , yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapmak.
Öğretmenler	İlgili kanun , yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda öğrencileri Milli Eğitim temel ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda yetiştirmek, onlara beceri ve yetenek kazandırmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği ve bakımı.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe	0	1	0	2
	Müzik	1	0	3	
4-6 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	4	4
	Rehberlik	1	0	4	
	Sosyal Bilgiler	0	1	6	
	Beden Eğitimi	0	1	6	
7-10 Yıl	İngilizce	1	0	7	12
	İlköğretim Matematik	1	0	7	
	Fen Bilimleri	1	0	7	
	İlköğretim Matematik	0	1	8	
	İlköğretim Matematik	1	0	9	
	İlköğretim Matematik	0	1	9	
	Türkçe	1	0	9	
	Türkçe	1	0	9	
	İngilizce	1	0	10	
	İlköğretim Matematik	1	0	10	
	Rehberlik	0	1	10	
	Fen Bilimleri	1	0	10	
11-15 Yıl	Türkçe	1	0	11	17
	Türkçe	1	0	11	
	Sosyal Bilgiler	1	0	11	
	Sosyal Bilgiler	1	0	11	
	Beden Eğitimi	1	0	12	
	Bilişim Teknolojileri	1	0	12	
	Fen Bilimleri	1	0	12	

	Fen Bilimleri	1	0	12
	Fen Bilimleri	0	1	12
	İlköğretim Matematik	1	0	13
	Türkçe	1	0	14
	Teknoloji Tasarım	1	0	14
	Fen Bilimleri	1	0	14
	İngilizce	1	0	15
	İlköğretim Matematik	1	0	15
	Teknoloji Tasarım	1	0	15
	Fen Bilimleri	1	0	15
16-20	İngilizce	1	0	17
	Türkçe	1	0	17
	Beden Eğitimi	0	1	17
	İngilizce	1	0	18
	İlköğretim Matematik	1	0	18
	Türkçe	1	0	18
	Türkçe	1	0	19
	Sosyal Bilgiler	0	1	19
	Teknoloji Tasarım	1	0	19
20 ve üzeri	Türkçe	0	1	20
	Bilişim Teknolojileri	1	0	22
	Müzik	1	0	23
	İngilizce	0	1	24
	Sosyal Bilgiler	1	0	28

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
3	2	1	1	1181	49	850	5	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER-100 MBİT

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1	1
Ekipman Odası	-	x	-	1
Kütüphane	x	-	1	0
Rehberlik Servisi	x	-	1	1
Resim Odası	x	-	1	0
Müzik Odası	-	x	-	1
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	0
Spor Salonu	-	x	-	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-					
Okul Aile Birliği	544.273,38	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	105.633,00	180.000,00	250.000,00	310.000,00	390.000,00	490.000,00
Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri	89.535,00	180.000,00	250.000,00	350.000,00	450.000,00	550.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-					
TOPLAM	739.441,38	1.060.000,00	1.300.000,00	1.560.000,00	1.840.000,00	2.140.000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	95.746,95	5.604,80	390.035,68	6.927,99	739.441,38	3.478,24
Küçük Onarım		3.402,63		94.116,00		198.927,02
Bilgisayar Harcamaları		-		11.354,78		15.363,32
Büro Makinaları Harcamaları		525,00		-		75.515,62
Malzeme Alımı		-		107.054,27		151.416,42
Personel Giderleri		25.145,58		118.554,42		190.589,28
Genel Hizmetler		27.084,40		35.287,57		89.394,20
GENEL				61.762,41		

2.7.5. İstatistiki Veriler

LGS İSTATİSTİK

LGS SONUÇ BİLGİ-2021					
8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIM ORANI	YÜZDELİK DİLİM ORT. (TÜRKİYE)	YÜZDELİK DİLİM ORT. (İL)	PUAN ORT.
242	207	85,54%	46,16%	49,92%	275,23
LGS SONUÇ BİLGİ-2022					
8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIM ORANI	YÜZDELİK DİLİM ORT. (TÜRKİYE)	YÜZDELİK DİLİM ORT. (İL)	PUAN ORT.
254	220	86,61%	42,28%	48,19%	246,20
LGS SONUÇ BİLGİ-2023					
8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIM ORANI	YÜZDELİK DİLİM ORT. (TÜRKİYE)	YÜZDELİK DİLİM ORT. (İL)	PUAN ORT.
255	217	85%	44,037%	50,00%	308,17

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	21	20	41	7/A	21	15	36
5/B	21	20	41	7/B	19	16	35
5/C	23	19	42	7/C	23	13	36
5/D	21	21	42	7/D	22	24	36
5/E	16	24	40	7/E	18	18	36
5/F	19	21	40	7/F	19	16	35
5/G	16	24	40	7/G	18	18	36
5/H	20	20	40	7/H	21	14	35
6/A	20	22	42	8/A	15	25	40
6/B	26	17	43	8/B	21	18	39
6/C	22	20	42	8/C	19	19	38
6/D	24	19	43	8/D	19	20	39
6/E	16	14	30	8/E	19	20	39
6/F	20	22	42	8/F	20	19	39
6/G	25	17	42	8/G	20	19	39

Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı

SINIF SEVİYESİ	Erkek	Kız	Toplam
5. SINIF	11	5	16
6. SINIF	11	2	13
7. SINIF	7	9	16
8. SINIF	5	4	9
GENEL TOPLAM :	34	20	54

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK VERİLERİ

2022 YILI DEVAMSIZLIK VERİLERİ

Sınıf Düzeyi	05-5 gün				5,5-10 gün				10,5-15 gün				15,5-19,5 gün				20 gün ve üzeri				Toplam			
	Özürsüz		Toplam		Özürsüz		Toplam		Özürsüz		Toplam		Özürsüz		Toplam		Özürsüz		Toplam		Özürsüz		Toplam	
	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%	S	%
5	169	62,36	144	53,14	39	14,39	63	23,25	8	2,95	25	9,23	2	0,74	4	1,48	6	2,21	13	4,80	224	82,66	249	91,88
6	170	64,64	152	57,79	36	13,69	57	21,67	6	2,28	21	7,98	5	1,90	4	1,52	2	0,76	6	2,28	219	83,27	240	91,25
7	120	49,18	90	36,89	71	29,10	71	29,10	27	11,07	46	18,85	9	3,69	14	5,74	11	4,51	19	7,79	238	97,54	240	98,36
8	120	47,43	75	29,64	71	28,06	81	32,02	22	8,70	53	20,95	9	3,56	18	7,11	8	3,16	18	7,11	230	90,91	245	96,84

2023 YILI DEVAMSIZLIK VERİLERİ

Sınıf Düzeyi	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI					
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ			
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	173	159	332	112	73	114	104	22	37	32	45	15	25	14	7	3	8	3	1		
6. SINIF	143	159	302	81	74	84	89	35	42	38	47	9	28	9	15	6	7	5	4		
7. SINIF	121	167	288	58	62	53	64	29	47	47	63	23	36	15	28	8	15	5	9		
8. SINIF	141	129	270	62	44	60	42	40	38	46	53	28	27	26	23	10	20	5	10		
TOPLAM	578	614	1192	313	253	311	299	126	164	163	208	75	116	64	73	27	50	18	24		

2021 SINIF GEÇME VERİLERİ

SINIFLAR	ŞUBE SAYISI	SINIFI GEÇENLER			SINIF TEKRARI			GENEL TOPLAM		
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5	7	130	124	254	0	0	0	130	124	254
6	7	131	110	241	0	0	0	131	110	241
7	8	115	129	244	0	0	0	115	129	244
8	6	110	131	241	1	0	0	111	131	242
TOPLAM	28	487	494	981	0	0	0	487	494	981

2022 SINIF GEÇME VERİLERİ

SINIFLAR	ŞUBE SAYISI	SINIFI GEÇENLER			SINIF TEKRARI			GENEL TOPLAM		
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5	8	124	140	264	0	0	0	124	140	264
6	7	136	124	260	0	0	0	136	124	260
7	7	131	112	243	0	0	0	131	112	243
8	8	120	132	252	0	0	0	120	132	252
TOPLAM	30	511	508	1019	0	0	0	511	508	1019

2023 SINIF GEÇME VERİLERİ

SINIFLAR	ŞUBE SAYISI	SINIFI GEÇENLER			SINIF TEKRARI			GENEL TOPLAM		
		KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5	7	137	150	287	0	0	0	137	150	287
6	8	123	153	277	1	0	0	124	153	277
7	7	137	131	268	0	0	0	137	131	268
8	7	135	120	255	0	0	0	135	120	255
TOPLAM	29	533	554	1087	0	0	0	533	554	1087

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	665	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3703			
Okul Kapalı Alan (m2)	2660			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerimizin akademik seviyesinin iyi düzeyde olması - Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Velilerimizin eğitim sürecine katılmaları -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun Şehir merkezinde olması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	Gelir gider dengesinin kurulması
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	-Okul aile birliği ve velilerin alınan kararlara katılımının sağlanması. - Çalışanların kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sayısının fazla olması -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması ve Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Okul Bahçesinin yetersiz olması
Donanım	İkili eğitim nedeniyle ders dışı etkinlik alanlarının olmaması
Bütçe	Gelirlerin giderleri karşılamada her yıl düzenli olmaması
Yönetim Süreçleri	İki grup çalışan (Sabahçı, öğlenci) arasındaki koordinasyonu sağlamanın zor olması
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin adres ve telefonlarına ulaşmada zorluk

--	--

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-Eğitim konusunda toplum bilincinin gelişmesi. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Çorlu'nun sanayi bölgesi olması.
Sosyolojik	Toplumun her kesiminden veli öğrencinin olması
Teknolojik	-Teknolojik donanım iyi düzeyde olması -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği. -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	-Çevre şartlarının uygun olması Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	-Yerel yönetimlerin gerekli desteği vermemesi - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. - -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Çocuklara ailede ve yakın çevrede iyi model olamayışı. -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	-Teknolojinin zararlı yönlerinin göz ardı edilmesi -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	İnternet Kafelerin denetimsizliği.
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı /İlkokulda okullaşma oranı
2	Okula Devam-Devamsızlık/ Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum, Oryantasyon/ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler/ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
6	Hayatboyu Öğrenme /Mezun öğrencilere ve velilere yönelik yönlendirme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı/ Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin istenilen düzeyde olmaması
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.
8	Sınıf Tekrarı/ Sınıf tekrarına bırakmada zorluk

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve Yerleşke/ Binanın yetersizliğinden dolayı ikili öğretim yapılması

2	Temizlik, Hijyen/ Yeteri kadar temizlik görevlisinin olması
3	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
4	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
5	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ Okul güvenlik görevlisinin olması
8	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
9	Donanım/Donanımın yetersiz olmaması
10	Taşıma ve servis/ Servislerin denetlenmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin yetenek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları oluşturarak yaratıcı, katılımcı, sorumlu, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, dinamik sorunlara çözüm getiren öğrenciler için varız.

3.2. Vizyon

Çağdaş eğitim anlayışı ve etkin kurum kültürüyle akademik açıdan başarılı ve üretken; karakter eğitimi açısından kendini gerçekleştirmiş mutlu bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- 1- İnsan Odaklı,
- 2- Bireysel farkları dikkate almak
- 3- Değerlerimize bağlılık,
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Sosyo Kültürel ve Sportif Beceri,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde istikrar anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Liyakat,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	49	49	60	70	80	120	Kurs süresince	Yılda 2
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	70	72	75	80	80	85	Kurs süresince	Her yarıyıl sonunda
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%3,6)	%15	43	43	35	25	15	10	Yıl boyunca	Her yarıyıl sonunda
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%6,5)	%15	78	78	70	60	50	40	Yıl boyunca	Her yarıyıl sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul öğretmenleri, şube rehber öğretmenleri, veliler								
Riskler	1-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma eksikliği. 2-Öğretmenler arası yetersiz işbirliği. 3-Veli işbirliğindeki iletişim eksikliği.								
Stratejiler	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla								

	<p>öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	<p>1-Öğrenci akademik başarısının istenen düzeyde olmaması.</p> <p>2-Öğrenci devamsızlığının fazla olması</p> <p>3-Öğrenci sayısının fazla olması.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Derslerde verimin artmasına katkı sağlayacak testler, kaynak kitaplar, deneme sınavları.</p> <p>2-Teneffüslerde nöbetçi öğretmen ihtiyacı.</p>

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	61,86	61,86	65	70	72	75	Ayda bir	Her yarıyıl sonunda
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	83,41	83,41	85	87	89	90	Ayda bir	Her yarıyıl sonunda
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	70,24	70,24	72	75	80	82	Ayda bir	Her yarıyıl sonunda
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	74,07	74,07	76	78	82	85	Ayda bir	Her yarıyıl sonunda
Koordinatör Birim	İlgili zümre öğretmenler kurulu								

İş birliği Yapılacak Birimler	Şube rehber öğretmenleri, rehberlik servisi, okul idaresi.
Riskler	Öğrenci devamsızlığı. Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. Sosyal medya bağımlılığı Akran zorbalığı.
Stratejiler	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	1-Öğrenci akademik başarısının istenen düzeyde olmaması. 2-Öğrenci devamsızlığının fazla olması 3-Öğrenci sayısının fazla olması.
İhtiyaçlar	Rehberlik çalışmaları İngilizce öğretmenleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	Tüm yıl boyunca	Olay sonrası
PG 3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	500	500	1100	1200	1300	1400	Her yarıyıl sonunda	Her yarıyıl sonunda
PG 3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve	%25	500	500	1100	1200	1300	1400	Her yarıyıl sonunda	Her yarıyıl sonunda

veli sayısı									
PG 3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%30	500	500	1100	1200	1300	1400	Her yarıyıl sonunda	Her yarıyıl sonunda
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube rehber öğretmenleri. Okul idaresi.								
Riskler	Ramak kala olayların göz ardı edilmesi. Öğrencilerin hareketsiz yaşam tarzı. Sosyal medyanın zararları.								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönügeresine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	1- İnternette ve sosyal medyada geçirilen sürenin çokluğu 2- Öğrencilerin abur-cubur ve sağlıksız yiyecekler yeme alışkanlıkları 3- Öğrencilerin olumsuz içerikli dizi ve filmlerden etkilenmesi. Şiddet içeren yapımlardaki aktörleri rol model olarak görmesi.								
İhtiyaçlar	-Konusunda uzman kişi veya akademisyenler tarafından verilecek seminer veya bilgilendirme toplantıları. -Öğrencilerin sosyalleşmesi ve arkadaşlarını daha iyi tanınması için okul içerisinde fiziki imkanlar.(Pin Pon masası, okul bahçesinde uygun oyun ve spor alanları v.b.)								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12.500	14.000	16.000	18.000	20.000	80.500
Hedef 1.1	12.500	14.000	16.000	18.000	20.000	80.500
Amaç 2	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 2.1	25000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Amaç 3	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 3.1	25000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
TOPLAM	135.000	160.000	186.000	212.000	238.000	931.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, ęrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

İZLEME VE DEğERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları
 - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
 - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
 - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
 - 2.6.2. Staj Eğitimleri
 - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
 - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
 - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
 - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
 - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
 - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
 - 2.7.4. Oryantasyon
 - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite**
 - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
 - 3.1.1. Derslikler
 - 3.1.2. Spor Salonu
 - 3.1.3. Kütüphane
 - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
 - 3.1.5. Öğretmenler Odası
 - 3.1.6. İdari Bölümler
 - 3.1.7. Okul Bahçesi
 - 3.1.8. Atölyeler
 - 3.1.9. Laboratuvarlar
 - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
 - 3.1.11. Yemekhane
 - 3.1.12. Tuvaletler
 - 3.1.13. Oyun Alanları
 - 3.1.14. Bilişim Sınıfları
 - 3.2. Mali Yönetim**
 - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
 - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
 - 3.2.3. Enerji Verimliliği
 - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
 - 3.3. İnsan kaynakları**
 - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$